



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ
 ΙΔ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
 Τηλ: 28913-40335
 Email: minoa@minoapediadas.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
 Αρκαλοχώρι, 02/01/2024
 Αρ. πρωτ.: 11
 Αρ. Αποφ.: 03

ΘΕΜΑ: «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»

Α Π Ο Φ Α Σ Η 03 / 2024

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 3 του άρθρου 44 του Ν. 3979/2011 και την παράγραφο 1 του άρθρου 203 του Ν. 4555/2018 και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 68 του Ν. 4555/2018, από το άρθρο 5 του Ν. 4623/2019 και από το άρθρο 47 του Ν. 4647/2019 και το άρθρο 3 του Ν.5056/2023 και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/31.07.2017 τεύχος Α') και ειδικότερα της παρ. 1 σύμφωνα με την οποία «*Η παρ. 1 του άρθρου 92 του ν. 3852/2010, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 παρ. 3 του ν. 4051/2012 (Α' 40) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 της από 31.12.2012 Π.Ν.Π. (Α' 256), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 4147/2013 (Α' 98), αντικαθίσταται ως εξής: «Οι δήμαρχοι, οι αντιδήμαρχοι και οι πρόεδροι των Δημοτικών συμβουλίων λαμβάνουν αντιμισθία, η οποία καταβάλλεται από το δήμο».*
5. Τις διατάξεις του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/τχ Α'/09.08.2019) «*Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα*».
6. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μινώα Πεδιάδας (ΦΕΚ 721/τχ Β'/29-03-2013), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Την με αρ. 28549/16-04-2019 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «*Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι ΟΤΑ της χώρας με το Ν.3852/2010*», όπως ισχύει.
8. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Ελληνική Στατιστική Αρχή 2846/Β4-461/21-04-2023) για το Δήμο Μινώα Πεδιάδας, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός ανέρχεται στους 14.165 κατοίκους.
9. Την υπ. αρ. 1333/27-12-2023 (Α.Π.:110822/27.12.2023) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Αντιδήμαρχοι*» [ΑΔΑ:ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90].
10. Το γεγονός ότι ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας αποτελείται από τρεις (3) Δημοτικές Ενότητες.

11. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία: πέντε (5) Αντιδήμαρχοι στους οποίους θα παρέχεται αντιμισθία και δύο (2) Αντιδήμαρχοι στους οποίους δεν θα παρέχεται αντιμισθία (άμισθοι) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν. 4647/2019.
12. Την ανάγκη επίτευξης συντονισμού κατά την άσκηση της δημοτικής διοίκησης και του δημοτικού έργου γενικότερα.
13. Την ανάγκη για εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία και εποπτεία των δημοτικών υπηρεσιών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζει ως Αντιδημάρχους του Δήμου Μινώα Πεδιάδας τους κάτωθι Δημοτικούς Συμβούλους:

1. Αποστολογιωργάκη – Χαιρέτη Καλλιόπη
2. Δραμουντάκη - Κουτεντάκη Όλγα
3. Καλογερίδης Γρηγόριος
4. Κουρλετάκης Εμμανουήλ
5. Μελεμενής Γεώργιος
6. Παπαδόπουλος Γεώργιος
7. Ψυλλάκης Στέφανος

και μεταβιβάζει σε αυτούς τα εξής καθήκοντα και αρμοδιότητες των Υπηρεσιών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, σύμφωνα με τον εν ισχύ Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου:

(1) Ορίζει ως Αντιδήμαρχο **Πολιτισμού και Βιώσιμης Τουριστικής Ανάπτυξης** την κ. **ΑΠΟΣΤΟΛΟΓΙΩΡΓΑΚΗ- ΧΑΙΡΕΤΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ**, στην οποία θα **παρέχεται αντιμισθία** και μεταβιβάζει σε αυτήν τις παρακάτω **καθ' ύλην** αρμοδιότητες:

α) Από τις υπηρεσίες του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης και Πολιτισμού, Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δήμου, τα θέματα του Πολιτισμού.

β) Από τις υπηρεσίες του καταργηθέντος ΝΠΔΔ Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος:

Γραφείο Βιβλιοθηκών, Γραφείο Αρχείων, Μουσείων, Πινακοθηκών και Πολιτιστικού – Πνευματικού Κέντρου, Γραφείο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.

γ) Την ευθύνη του σχεδιασμού, συντονισμού, προώθησης και ανάπτυξης των δράσεων τουριστικής προβολής και ανάπτυξης του Δήμου, σε συνεργασία με τον εντεταλμένο σύμβουλο.

δ) Την ευθύνη για όλες τις δημοτικές και δημόσιες εκδηλώσεις, εκτός όσων είναι στην αρμοδιότητα άλλων.

ε) Την ευθύνη σχεδιασμού, συντονισμού, προώθησης και ανάπτυξης των δράσεων εθελοντισμού στον πολιτιστικό τομέα σε συνεργασία με τον εντεταλμένο σύμβουλο εθελοντισμού.

στ) Την ευθύνη παρακολούθησης και στήριξης των ανασκαφικών εργασιών την ανάπτυξη προγραμμάτων προστασίας και αξιοποίησης των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.

Πέραν των ανωτέρω μεταβιβάζουμε στην ανωτέρω και τις παρακάτω **κατά τόπον αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου**:

ζ) Την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

η) Την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες, σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

θ) Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

ι) Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες που λειτουργούν στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου σε περίπτωση αδυναμίας ή κωλύματος των καθ' ύλην αρμόδιων αντιδημάρχων.

κ) Τη συνεργασία με τους προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Καστελλίου και την Ο.Δ.Ε. υποστήριξης Δημοτικών Κοινοτήτων, για την επίλυση των προβλημάτων τους.

κα) Την τέλεση των πολιτικών γάμων στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου.

κβ) Την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Καστελλίου και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(2) Ορίζει ως Αντιδήμαρχο Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και ΚΕΠ την κ. ΔΡΑΜΟΥΝΤΑΝΗ – ΚΟΥΤΕΝΤΑΚΗ ΟΛΓΑ, στην οποία θα παρέχεται αντιμισθία και μεταβιβάζει σε αυτήν τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α) Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών και αρμοδιοτήτων της **Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών**, συμπεριλαμβανομένων όλων των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων: Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Προμηθειών και Αποθήκης, Εσόδων και Περιουσίας και Ταμείου.

- Τη συνυπογραφή των βεβαιωτικών καταλόγων και των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου (άρθρο 58 παρ. 1 περ. ε' του Ν. 3852/2010, ΦΕΚ 114 Α'/2006, άρθρο 22 Β.Δ. 15-06-1959, ΦΕΚ 114 Α'/1959, ΕΣ Τμ. VII 175/2007).
- Την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση-ανάληψη υποχρέωσης όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.
- Την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, αδειών (π.χ. κατάληψης κοινόχρηστων χώρων), δικαιολογητικών, προστίμων και πιστοποιητικών - πλην των οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο

πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων και οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

- Την ευθύνη για την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και ιδιαίτερα για την ανάπτυξη προγραμμάτων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και κοινωνικής κατοικίας.

β) Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών και αρμοδιοτήτων της **Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών**, συμπεριλαμβανομένων όλων των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων: Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου & Αλλοδαπών, Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας.

- Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των Δημοτών, καθώς και τις βεβαιώσεις μόνιμης κατοικίας.
- Έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού.
- Την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών, που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες.

γ) Τη λειτουργία των ΚΕΠ.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, αδειών, δικαιολογητικών, - πλην των οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων και οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Πέραν των ανωτέρω μεταβιβάζουμε στην ανωτέρω και τις παρακάτω **κατά τόπον αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου:**

δ) Την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

ε) Την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες, σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

στ) Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

ζ) Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες που λειτουργούν στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου σε περίπτωση αδυναμίας ή κωλύματος των καθ' ύλην αρμόδιων αντιδημάρχων.

η) Τη συνεργασία με τους προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Αρκαλοχωρίου και την Ο.Δ.Ε. υποστήριξης Δημοτικών Κοινοτήτων, για την επίλυση των προβλημάτων τους.

θ) Την τέλεση των πολιτικών γάμων στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου.

ι) Την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Αρκαλοχωρίου και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(3) Ορίζει ως Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής τον κ. ΚΑΛΟΓΕΡΙΔΗ ΓΡΗΓΟΡΙΟ, στον οποίο παρέχεται αντιμισθία και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α) Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών και αρμοδιοτήτων των κάτωθι υπηρεσιακών μονάδων του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης & Πολιτισμού:

Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων, Γραφείο Προστασίας & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, των Γραφείων Κ.Α.Π.Η. Γραφείων Παιδικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών.

β) Από τις υπηρεσίες του καταργηθέντος Ν.Π.Ι.Δ. «Κοινοφελής Επιχείρηση Κοινωνικών Δομών», την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων και υπηρεσιών του και ειδικότερα του «Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η)», του «Βοήθεια στο Σπίτι (ΒσΣ)» και του «Κέντρου Κοινότητας(Κ.Κ.)», καθώς και του προγράμματος «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής».

γ) Την ευθύνη σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης δράσεων πρόληψης, προστασίας και προαγωγής της υγείας των δημοτών και κατοίκων και προαγωγή της δημόσιας υγείας σε συνεργασία με τους αρμόδιους υγειονομικούς φορείς, την Περιφέρεια Κρήτης, εθελοντικές οργανώσεις και άλλους φορείς.

δ) Την ευθύνη σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης δράσεων για την αντιμετώπιση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, καθώς και δράσεων για τα άτομα με αναπηρία (ΑΜΕΑ) και τη διασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

ε) Την ευθύνη σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης δράσεων αντιμετώπισης του Δημογραφικού προβλήματος.

στ) Την ευθύνη σχεδιασμού, συντονισμού, προώθησης και ανάπτυξης των δράσεων εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης στην περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία με τον εντεταλμένο σύμβουλο εθελοντισμού.

ζ) Την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, αδειών, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών - πλην οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων και οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Πέραν των ανωτέρω μεταβιβάζουμε στον ανωτέρω και τις παρακάτω κατά τόπον αρμοδιότητες στη Δημοτική Ενότητα Θραψανού:

η) Την ευθύνη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Θραψανού σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

θ) Την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα, τόσο από τις υπηρεσίες του Δήμου όσο και από εξωτερικούς συνεργάτες, σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους.

ι) Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

κ) Την υπογραφή βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες που λειτουργούν στη Δημοτική Ενότητα Θραψανού σε περίπτωση αδυναμίας ή κωλύματος των καθ' ύλην αρμόδιων αντιδημάρχων.

κα) Τη συνεργασία με τους προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Θραψανού και την Ο.Δ.Ε. υποστήριξης Δημοτικών Κοινοτήτων, για την επίλυση των προβλημάτων τους.

κβ) την τέλεση των πολιτικών γάμων στη Δημοτική Ενότητα Θραψανού.

κγ) την αναπλήρωση του Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Θραψανού και την υπογραφή ληξιαρχικών πράξεων όπως αυτές προβλέπονται από το Ν. 344/1976 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(4) Ορίζει ως Αντιδήμαρχο Πρωτογενή Τομέα τον κ. ΚΟΥΡΛΕΤΑΚΗ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, στον οποίο παρέχεται αντιμισθία και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α) Από το Τμήμα Άρδευσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών την ευθύνη, παρακολούθησης, ελέγχου και εφαρμογής του σχετικού κανονισμού Άρδευσης.

β) Από το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, όσες αφορούν τον πρωτογενή τομέα, την αγροτοκτηνοτροφική παραγωγή και αλιεία.

γ) Την ευθύνη για την αποτελεσματική οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις) του Δήμου.

δ) Την ευθύνη για τον εκσυγχρονισμό, την επαναλειτουργία και τη διαχείριση των Δημοτικών Σφαγείων

ε) Την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, δικαιολογητικών, αδειών και πιστοποιητικών - πλην οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων και οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

(5) Ορίζει ως Αντιδήμαρχο Τεχνικών Υπηρεσιών τον κ. ΜΕΛΕΜΕΝΗ ΓΕΩΡΓΙΟ, στον οποίο παρέχεται αντιμισθία και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω καθ' ύλην αρμοδιότητες:

Την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών και αρμοδιοτήτων των κάτωθι υπηρεσιακών μονάδων:

α) Του Τμήματος Τεχνικών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

β) Του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων & Συγκοινωνιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

γ) Του Τμήματος Άρδευσης και ειδικότερα μελέτες, κατασκευές δικτύων, εγγειοβελτιωτικών έργων και επεκτάσεις – συντηρήσεις αρδευτικών δικτύων.

δ) Τις αρμοδιότητες της Πολιτικής Προστασίας, εκπόνηση και επικαιροποίηση σχεδίων πολιτικής προστασίας, καθώς και του Τοπικού Συντονιστικού Οργάνου (Σ.Τ.Ο.) Πολιτικής Προστασίας.

ε) Την ευθύνη για τη συντήρηση, επισκευή και βελτίωση-επέκταση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων καθώς και του εορταστικού φωτισμού.

ζ) Τη διαχείριση θεμάτων του υπό κατασκευή Αεροδρομίου Καστελλίου, σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή.

(6) Ορίζει ως **Αντιδήμαρχο Οικιστικής Ανασυγκρότησης και Παραλιακού Μετώπου** τον κ. **ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟ ΓΕΩΡΓΙΟ**, στον οποίο **ΔΕΝ παρέχεται αντιμισθία** και μεταβιβάζει σε αυτόν τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την ευθύνη για τον συντονισμό των ενεργειών και δράσεων που απαιτούνται για την οικιστική ανασυγκρότηση και αποκατάσταση των σεισμοπλήκτων, συμπεριλαμβανομένης και της παρακολούθησης του προγράμματος κατεδαφίσεων, και της προώθησης των αδειοδοτήσεων, επισκευών και ανοικοδόμησης.

β) Την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των οικισμών προσωρινής διαβίωσης των σεισμοπλήκτων.

γ) Τον συντονισμό των υπηρεσιών και συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμόδιους αντιδημάρχους, για όλα τα θέματα που αφορούν στον οικισμό του Τσούτσουρα.

δ) Την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, αδειών, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών - πλην οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων.

(7) Ορίζει ως **Αντιδήμαρχο Παιδείας και Αθλητισμού** τον κ. **ΨΥΛΛΑΚΗ ΣΤΕΦΑΝΟ**, στον οποίο **ΔΕΝ παρέχεται αντιμισθία** και μεταβιβάζει σε αυτόν τις αρμοδιότητες:

α) Από το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης & Πολιτισμού, Γραφείο Παιδείας, Δια βίου Μάθησης & Απασχόλησης, και από το Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, τα θέματα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

β) Την παρακολούθηση και την υποστήριξη του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.), σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής.

γ) Από τις υπηρεσίες του καταργηθέντος ΝΠΔΔ Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος, Γραφείο Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων, Γραφείο Αθλητικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων.

δ) Την ανάπτυξη του προγράμματος «Αθλητισμός για όλους» και την προώθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ελεύθερης ζώνης, τοπικής ιστορίας, διατροφής, κυκλοφοριακής αγωγής, περιβαλλοντικής συνείδησης κλπ.

ε) Την ευθύνη σχεδιασμού, συντονισμού προώθησης και ανάπτυξης δράσεων εθελοντισμού στον αθλητικό τομέα σε συνεργασία με τον εντεταλμένο σύμβουλο εθελοντισμού.

στ) Την **υπογραφή** όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών - πλην οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων και οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

(8) ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

- **Αγγελάκη Ευαγγελία:** Τοπικής Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης, με αρμοδιότητες επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος

Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, που αφορούν δευτερογενή τομέα και ειδικότερα τις εμπορικές και επιχειρηματικές δραστηριότητες πλην υπαίθριου και πλανόδιου εμπορίου.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, αδειών, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών - πλην οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων και οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

- **Γλυκοκόκαλος Γεώργιος: Εθελοντισμού και Πολιτιστικών Θεσμών** και ιδιαίτερα τις υπηρεσίες του καταργηθέντος ΝΠΔΔ Δημοτικού Οργανισμού Πολιτισμού Αθλητισμού και Περιβάλλοντος, Γραφείο Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, χορός, εικαστικά, τέχνες, θέατρο, φεστιβάλ κλπ και Γραφείο Οδείου, Φιλαρμονικής, Δημοτικής Χορωδίας.

Την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, αδειών, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών - πλην οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων και οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

- **Σαμωνάκης Μιχαήλ: Περιβάλλοντος**, στον οποίο μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

Οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμός και έλεγχος όλων των λειτουργιών και αρμοδιοτήτων των κάτωθι υπηρεσιακών μονάδων:

- Γραφείου Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος, πλην τις αρμοδιότητες της πολιτικής προστασίας.
- Γραφείου Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος, καθώς και τη διαχείριση του προγράμματος οργανικών αποβλήτων
- Γραφείου Συντήρησης Πρασίνου του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος.
- Την ευθύνη για το σχεδιασμό, παρακολούθηση και υλοποίηση των έργων και παρεμβάσεων συντήρησης, καθαρισμού και αναβάθμισης της οδοποιίας του Δήμου.
- Την ευθύνη για την εύρυθμη και αποτελεσματική οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία των δημοτικών κοιμητηρίων.
- Την ευθύνη για την εύρυθμη και αποτελεσματική οργάνωση και λειτουργία του γραφείου κίνησης οχημάτων και της αποθήκης ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- Την υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων, βεβαιώσεων, αδειών, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών - πλην οικονομικών συμβάσεων - που εκδίδονται στο πλαίσιο των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων και οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

(9) Επισημαίνεται πως η διοίκηση, εποπτεία και ευθύνη λειτουργίας των υπηρεσιακών μονάδων που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα απόφαση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, ήτοι:

Των υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στο Δήμαρχο βάσει του ισχύοντα Ο.Ε.Υ., Ιδ. Γραφείο Δημάρχου, Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Νομικής Υπηρεσίας, Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας, Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας, του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς και την ευθύνη για την αποτελεσματική οργάνωση, διαχείριση και υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος διαχείρισης και προστασίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Επίσης οι αρμοδιότητες της παρ. **1, εδαφ. α, β, γ, δ, στ, θ, ι και της παρ. 2 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010** όπως ισχύει, **θα ασκούνται από τον ίδιο το Δήμαρχο κ. Βασίλειο Κεγκέρογλου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.**

(10) Σε ότι αφορά την **αναπλήρωση** των Αντιδημάρχων κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων τους, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, ισχύουν τα εξής:

- ✓ Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της αντιδημάρχου κ. **Δραμουντάκη – Κουτεντάκη Όλγας**, τις καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητες του, θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ.Παπαδόπουλος Γεώργιος.
- ✓ Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της αντιδημάρχου κ.**Αποστολογιωργάκη – Χαιρέτη Καλλιόπης**, τις καθ' ύλην αρμοδιότητες θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος Ψυλλάκης Στέφανος και τις κατά τόπον αρμοδιότητες, θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Κουρλετάκης Εμμανουήλ.
- ✓ Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του αντιδημάρχου κ. **Καλογερίδη Γρηγορίου**, τις καθ' ύλην αρμοδιότητες θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Ψυλλάκης Στέφανος και τις κατά τόπον αρμοδιότητες του, θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ.Μελεμενής Γεώργιος.
- ✓ Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του αντιδημάρχου κ.**Μελεμενή Γεωργίου**, τις καθ' ύλην αρμοδιότητες του, θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Παπαδόπουλος Γεώργιος.
- ✓ Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του αντιδημάρχου κ.**Κουρλετάκη Εμμανουήλ**, τις καθ' ύλην αρμοδιότητες του θα ασκεί η Αντιδήμαρχος κ.**Δραμουντάνη – Κουτεντάκη Όλγα**.
- ✓ Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του αντιδημάρχου κ.**Παπαδόπουλου Γεωργίου**, τις καθ' ύλην αρμοδιότητες του θα ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ.**Μελεμενής Γεώργιος**.

- ✓ Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του αντιδημάρχου κ. **Ψυλλάκη Στέφανου**, τις καθ' ύλην αρμοδιότητες του, θα ασκεί η Αντιδήμαρχος κ.**Αποστολογιωργάκη Χαιρέτη Καλλιόπη**.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και των ανωτέρω οριζόμενων αναπληρωτών τις ανατιθέμενες αρμοδιότητες θα τις ασκεί ο ίδιος ο Δήμαρχος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντα του ορίζεται να ασκεί η Αντιδήμαρχος κ.**Δραμουντάνη Κουτεντάκη Όλγα** και όταν και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από την Αντιδήμαρχο κ.**Αποστολογιωργάκη Χαιρέτη Καλλιόπη**.

Η θητεία των ανωτέρω οριζόμενων αντιδημάρχων ορίζεται για χρονική διάρκεια έως τις **31/08/2025**.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΕΓΚΕΡΟΓΛΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (για ενημέρωση):

I. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- i. Δήμαρχος
- ii. Οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι
- iii. Δ/νσεις & Τμήματα Δήμου Μινώα Πεδιάδας
- iv. Νομικά Πρόσωπα Δήμου Μινώα Πεδιάδας